|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CHÂU THÀNH**TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG TRÌ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |
| Số: 109/KH-THLT |  *Long Trì, ngày 07 tháng 09 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC**

**CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG TRÌ**

**NĂM HỌC 2020-2021**

*Căn cứ Thông tư 32/BGDĐT, ngày 26/11/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể;*

*Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;*

*Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2020 triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới trên địa bàn tỉnh Long An;*

*Căn cứ theo công văn số 2716/SGDĐT-GDMN-GDTH ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An;*

*Thực hiện công văn số 532/PGDĐT-TH ngày 31/08/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 cấp tiểu học,*

*Trường Tiểu học Long Trì xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021, cụ thể như sau:*

**I. BỐI CẢNH**

 **1. Bối cảnh bên ngoài nhà trường**

 ***1.1. Thời cơ***

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của ngành Giáo dục và Đào tạo, sự hỗ trợ tích cực của Đảng bộ, chính quyền, ban ngành đoàn thể địa phương và sự đồng thuận của các bậc phụ huynh.

- Được sự đầu tư, hỗ trợ của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An, Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành cùng sự quan tâm của Đảng bộ, chính quyền và các ban ngành đoàn thể địa phương, trường Tiểu học Long Trì đã đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1 vào năm 2008 theo quyết định số 11/QĐ-UBND do Uỷ ban Nhân dân tỉnh Long An ký ngày 02/01/2008.

- Được thẩm tra lại vào tháng 12 năm 2015 và được công nhận lại theo quyết định số 424/QĐ-UBND ngày 29/01/2016 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Long An.

- Phong trào xã hội hóa ở địa phương luôn được giữ vững, được sự hỗ trợ học bổng thường xuyên của Hiệp hội Christina Thành phố Hồ Chí Minh, học bổng Lá Xanh của Hội Sinh viên Nhật giúp đỡ cho học sinh nghèo, học sinh khó khăn có đủ điều kiện cắp sách đến trường, hạn chế lưu ban, bỏ học.

 - Đa số CMHS có nhận thức đúng công tác đổi mới, mục tiêu giáo dục, tin tưởng, hỗ trợ và tạo mọi điều kiện tốt các hoạt động giáo dục, xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.

***1.2. Thách thức***

- Nhu cầu của xã hội đối với chất lượng giáo dục ngày càng cao, trong khi các điều kiện thực hiện và đảm bảo nâng cao chất lượng của trường còn hạn chế.

- Cơ sở vật chất nhà trường chưa đạt chuẩn theo yêu cầu hiện nay, chưa đáp ứng nhu cầu học tập trong môi trường chuẩn theo xu hướng hội nhập quốc tế. Chính vì thế có ảnh hưởng ít nhiều đến công tác đổi mới, hoạt động dạy và học trong nhà trường. Nhà trường gặp khó khăn, hạn chế khi tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Tệ nạn xã hội ngày càng nhiều, đạo đức của một bộ phận học sinh cũng ảnh hưởng không nhỏ đến công tác giáo dục.

- Một số học sinh ngoài địa bàn chuyển đến học thiếu sự quan tâm của cha mẹ học sinh gây khó khăn cho giáo viên dạy lớp và quản lý của nhà trường.

- Các loại dịch bệnh và đặc biệt là dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp cũng làm ảnh hưởng đến việc triển khai nhiệm vụ năm học.

 **2. Bối cảnh bên trong nhà trường**

 ***2.1. Điểm mạnh***

**-**Công tác lãnh chỉ đạo và tổ chức quản lý của nhà trường:  Được thống nhất về quan điểm, về mục tiêu, đồng thuận trong tổ chức thực hiện. Xây dựng kế hoạch đầy đủ, cụ thể, có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức triển khai, kiểm tra đánh giá sâu sát. Được sự tin tưởng, tính nhiệm của giáo viên và nhân viên nhà trường. Trong những năm học vừa qua, công tác quản lý chất lượng của nhà trường luôn được thực hiện tốt, tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động giáo dục; quan tâm thường xuyên công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, phân công chuyên môn theo đúng năng lực, đẩy mạnh thực hiện đổi mới quản lý và phương pháp dạy học, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin; tổ chức thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

**-** Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên: Đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp, có tinh thần trách nhiệm cao, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm hầu hết đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Tập thể đoàn kết, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao và có tinh thần tự  học, tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, kĩ năng sư phạm, đáp ứng với yêu cầu. Tích cực trong công tác, quan tâm khai thác triệt để, hiệu quả điều kiện cơ sở vật chất hiện có, tập trung thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới đánh giá học sinh nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, đảm bảo mục tiêu giáo dục tiểu học phát triển bền vững.

   - Đa số học sinh được sự quan tâm đầu tư của gia đình, CMHS nhiệt tình hỗ trợ các hoạt động giáo dục. Học sinh đa số có tinh thần thái độ học tập tốt

    - Cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy và học được trang bị khá đầy đủ, bước đầu đã đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay.

- Trường đã tổ chức cho học sinh học bán trú, triển khai dạy đầy đủ chương trình theo quy định.

***2.2. Điểm yếu***

- Một số giáo viên đã lớn tuổi, trình độ đào tạo chưa đáp ứng chuẩn chuyên môn nghiệp vụ theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Cơ sở vật chất tuy đảm bảo điều kiện tổ chức dạy và học nhưng do xây dựng lâu năm, đang trong tình trạng xuống cấp, cần tu bổ, sửa chữa lại.

 ***2.3. Số liệu về đội ngũ, học sinh và cơ sở vật chất***

 *2.3.1. Về học sinh:*

TSHS khối Một: 82 học sinh/42 nữ/3 lớp, trong đó:

Lớp 1/1: 28HS/16 nữ

Lớp 1/2: 27HS/13 nữ

Lớp 1/3: 27HS/ 13nữ

 *2.3.2. Về đội ngũ CBQL, GV, NV:*

Tổng số CB,GV,NV hiện có : 28 người; trong đó:

- Cán bộ quản lý: 2 người.

 - Tổng phụ trách: 1 người.

 - Giáo viên : 24 người. *( GV văn hóa: 15 người; GV tiếng Anh: 1 người; GV Mĩ thuật: 1 người; GV Âm nhạc: 1 người; GV Tin học: 1 người; Giáo viên GDTC: 2 người, Giáo viên Tổng phụ trách Đội: 1 người, GV PCGD: 1 người, GV thư viện: 1 người ).*

- Nhân viên: 2 người.

- Trong đó, phân công, bố trí giáo viên dạy lớp 1( nêu cụ thể): 3 người

Lớp 1/1: Cô Võ Thị Kim Châu *(Tổ trưởng khối 1)*

Lớp 1/2: Cô Nguyễn Thị Thắm

Lớp 1/3: Cô Nguyễn Thị Kim Xoa

*2.3.3. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị:*

TS Phòng học: 14phòng/14 lớp

- Phòng học bộ môn: 3 phòng *(Phòng Tin học, Âm nhạc, Mĩ Thuật)*

- Phòng thư viện-thiết bị: 02

- Khu hiệu bộ, phòng làm việc: 01

- Hệ thống chiếu sáng điện, nước sinh hoạt, nhà vệ sinh: đầy đủ

- Trang thiết bị, ĐDDH: đảm bảo đủ phục vụ giảng dạy.

- Sân chơi, bãi tập cho học sinh: Có đủ.

 **II. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

- Giáo dục tiểu học nhằm hình thành cơ sở ban đầu cho sự phát triển về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ, năng lực của học sinh; chuẩn bị cho học sinh tiếp tục học trung học cơ sở

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho HS

- Nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội.

- Xây dựng trường học theo mô hình tiên tiến, hiện đại, duy trì hoạt động xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

**2. Mục tiêu cụ thể**

 - Công tác phổ cập giáo dục tiểu học duy trì và nâng cao chất lượng đạt chuẩn mức độ 3.

 - Tỷ lệ học sinh đạt các phẩm chất và năng lực: 100%

 - Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp: 99% trở lên.

Phấn đấu đến năm 2021, đạt được các mục tiêu sau:

- Chất lượng giáo dục toàn diện được khẳng định.

- Trường được công nhận đạt tiêu chuẩn **kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1**.

 **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

 **1. Thực hiện thời gian năm học:**

- Học kỳ 1: Từ ngày 03/09/2020 đến 08/01/2021 Gồm 01 ngày tựu trường, 18 tuần thực học, 01 ngày nghỉ giữa 2 học kỳ 09/01/2021.

 - Học kỳ 2: Từ ngày 11/01/2021 đến 30/5/2021 Gồm 10 ngày nghỉ tết âm lịch, 17 tuần thực học. Cụ thể như sau:

Ngày tựu trường: 03/9/2020

Ngày khai giảng năm học: 05/9/2020

Ngày thực hiện chương trình tuần: 1 07/9/2020

Ngày kết thúc học kỳ I: 08/01/2021

Nghỉ giữa 2 học kỳ: 09/01/2021

Ngày thực hiện chương trình học kỳ II: 11/01/2021

Thời gian nghỉ tết Âm lịch 07/02/2021 (26/12 Âm lịch) đến hết ngày 16/02/2021 (Mùng 05/01 Âm lịch)

Ngày hoàn thành chương trình học kỳ II 20/5/2021

Tuần lễ dự phòng 24/5/2021 – 28/5/2021

Ngày kết thúc năm học trước 31/5/2021

Xét hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5, bàn giao chất lượng các khối lớp trước 15/6/2021.

 **2. Chương trình lớp 1 chính khóa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn học** | **Hình thức** | **Tổng số tiết/năm học** | **Học kỳ 1** | **Học kỳ 2** |
| **Môn học bắt buộc** |
| 1 | Tiếng Việt | Lên lớp | 420 | 209 | 196 |
| Chủ đề | 7 | 6 |
| Trải nghiệm | 0 | 2 |
| 2 | Toán | Lên lớp | 105 | 48 | 46 |
| Chủ đề | 4 | 4 |
| Trải nghiệm | 2 | 1 |
| 3 | Đạo đức | Lên lớp | 35 | 15 | 14 |
| Chủ đề | 2 | 2 |
| Trải nghiệm | 1 | 1 |
| 4 | Tự nhiên – Xã hội | Lên lớp | 70 | 27 | 25 |
| Chủ đề | 6 | 6 |
| Trải nghiệm | 3 | 3 |
| 5 | Giáo dục thể chất | Lên lớp | 70 | 33 | 29 |
| Chủ đề | 2 | 3 |
| Trải nghiệm | 1 | 2 |
| 6 | Nghệ thuật( Âm nhạc, Mĩ thuật) | Lên lớp | 70 | 32 | 31 |
| Chủ đề | 2 | 1 |
| Trải nghiệm | 2 | 2 |
| Hoạt động giáo dục bắt buộc |
| 7 | Hoạt động trải nghiệm | Lên lớp | 105 | 50 | 47 |
| Chủ đề | 2 | 2 |
| Trải nghiệm | 2 | 2 |
| Môn học tự chọn |
| 8 | Tiếng dân tộc thiểu số | Lên lớp |  |  |  |
| Chủ đề |  |  |
| Trải nghiệm |  |  |
| 9 | Ngoại ngữ 1 | Lên lớp | 70 | 27 | 25 |
| Chủ đề | 6 | 6 |
| Trải nghiệm | 3 | 3 |
| **Chương trình tăng cường/ mở rộng** |
| 10 | Giáo dục kỹ năng sống | 9 bài/1 năm | 5 bài | 4 bài |
| ……. | …………………… |  |  |  |
| **Tổng số tiết/ năm học (** *không tính môn học tự chọn)* | 875tiết/năm |
| **Số tiết trung bình / tuần** | 25tiết/tuần |

 **3. Thời khóa biểu học trong 1 tuần đối với lớp 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tiết** | **Thứ hai** | **Thứ ba** | **Thứ tư** | **Thứ năm** | **Thứ sáu** |
| **Sáng** | 1 | CC | TV | TC | TV | T |
| 2 | ĐSTV | TV | TV | TV | TC |
| 3 | TV | T | TV | T | TV |
| 4 | TV | TV | AN | TV | TV |
| **Chiều** | 1 | ĐĐ | HDGD\* | AV | HĐTN | TV(CC) |
| 2 | TN&XH | TV(CC) | TN&XH | TV(CC) | T(CC) |
| 3 | MT | AV | TV(CC) | T(CC) | HĐTT |

**Ghi chú:** HDGD\* Giáo viên dạy KNS, VHGT, TLHĐ, Nha học đường , Toán CC ….

**4. Thời gian học trong ngày đối với lớp 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Buổi** | **Tiết** | **Thời gian** | **Hoạt động** |
| Sáng |  |  |  |
| 1 | Từ 7 giờ 00phút - 7 giờ 35 phút |  Học theo TKB |
| 2 | Từ 7 giờ 45phút - 8 giờ 25 phút | Học theo TKB |
| 3 | Từ 8 giờ 30phút - 9 giờ 10 phút | Học theo TKB |
| Ra chơi | Từ 9 giờ 10phút - 9 giờ 30 phút |  |
| 4 | Từ 9 giờ 35phút - 10 giờ 15 phút | Học theo TKB |
|  |  |  |
| Buổi chiều |  |  |  |
| 1 | Từ 13giờ 30phút - 14 giờ 10 phút | Học theo TKB |
| Ra chơi | Từ 14giờ 10phút - 14 giờ 30 phút |  |
| 2 | Từ 4 giờ 30phút - 15 giờ 10 phút | Học theo TKB |
| 3 | Từ 15 giờ 15phút - 16 giờ 0 phút | Học theo TKB |
|  |  |  |

 - Thời lượng học 7 tiết/ngày, 10 buổi/tuần

 **5.Các hoạt động giáo dục *( lấy nội dung phù hợp và có*** *ở lớp 1)*

 ***5.1. Phụ đạo học sinh còn khó khăn trong học tập***

 - Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách:

 + Tổ chức thực hiện kế hoạch, sắp xếp thời khóa biểu bồi dưỡng, phụ đạo.

 + Chỉ đạo và cùng với tổ chuyên môn tham dự các chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng, phụ đạo.

 + Cùng với Tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra, giám sát và hỗ trợ giáo viên trong quá trình tổ chức bồi dưỡng, phụ đạo.

- Vai trò phối hợp của giáo viên chủ nhiệm lớp với giáo viên dạy các bộ môn

- Kế hoạch phân công giáo viên phụ trách phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức vụ | Phụ trách nội dung |
| 1 | Võ Thị Kim Châu | GVCN 1/1 - TTCMK1 | Toán -Tiếng Việt |
| 2 | Nguyễn Thị Thắm | GVCN 1/2 | Toán -Tiếng Việt |
| 3 | Nguyễn Thị Kim Xoa | GVCN 1/3 | Toán -Tiếng Việt |
| 4 | Phan Thành Lập | GV Âm Nhac | Âm Nhạc K1-K5 |
| 5 | Nguyễn Văn Tuấn | GV Mĩ Thuật | Mĩ Thuật  |
| 6 | Trần Ngọc Nam | GV Thể chất | Thể chất |
| 7 | Lê Thị Trúc Phương | GV Tiếng Anh- TTBM | Tiếng Anh K1, K3, K4, K5 |

**\*Tên học sinh học phụ đạo** *(có danh sách đính kèm riêng)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Môn | Khối 1 | Ghi chú |
| Tiếng Việt | 14 |  |
| Toán | 14 |  |
| Âm Nhạc | 6 |  |
| Mĩ Thuật | 6 |  |
| Thể dục | 4 |  |
| Anh Văn | 9 |  |

***5.2. Tổ chức hoạt động trải nghiệm và giáo dục kỹ năng sống***

*5.2.1. Tổ chức Hoạt động trải nghiệm*

- Thông qua các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện đầy đủ các chủ điểm tháng nhằm giáo dục học sinh thực hiện tốt 5 Điều Bác Hồ dạy; “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; “Kĩ năng sống”, “Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả”, “Mười điều văn minh trong giao tiếp của học sinh”, …

- Tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh giáo dục tư tưởng, đạo đức, nếp sống văn minh cho học sinh trong đơn vị.

- Phát huy và xây dựng tốt các nề nếp kỉ cương trong nhà trường, nâng cao vai trò tự quản của học sinh trong từng tiết học ở từng lớp nhằm góp phần xây

- Tăng cường các nội dung lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống tổ chức các hoạt động trãi nghiệm trong nhà trường, ngoài nhà trường.

- Kế hoạch thời gian nhà trường sẽ tiến hành tổ chức cho học sinh hoạt động tham quan trong năm học: Cuối học kỳ I hoặc cuối năm học.

 *5.2.2. Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống*

 Tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Tổ chức giáo dục những cách ứng phó với những thử thách như: Tai nạn, điện giật, bị ngộ độc, động vật cắn, bị xâm hại tình dục, phòng, chống các tệ nạn xã hội… đây mới chỉ là mục đích trước mắt. Mục đích quan trọng nhất, lâu dài đó là hình thành nhân cách cho học sinh, trong đó quan trọng nhất là giáo dục tình thân ái và các ứng xử văn hoá, gồm các kỹ năng như:

Kỹ năng tự nhận thức: Xác định được giá trị bản thân, tự tin và tự trọng;

Kỹ năng giao tiếp: Phản hồi lắng nghe tích cực, trình bày suy nghĩ và ý tưởng, ứng xử-giao tiếp, thể hiện cảm thông;

Kỹ năng suy nghĩ, sáng tạo: Nêu vấn đề, bình luận vấn đề, tìm kiếm và xử lý thông tin, phân tích-đối chiếu;

Kỹ năng ra quyết định: Xác định tìm kiếm các lựa chọn, giải quyết vấn đề, ứng phó, thương lượng;

Kỹ năng làm chủ bản thân: Xác định và đạt được mục tiêu của bản thân, quản lý thời gian, đảm nhận trách nhiểm, kiểm soát cảm xúc.

 - Phân công giáo viên phụ trách và phối hợp: GV Tổng phụ trách đội

 **6. Tham gia các hội thi.**

 ***6.1. Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.***

 - Số lượng giáo viên dự thi: 03

 - Thời gian tổ chức: Tháng 10 năm 2020

 - Nội dung và hình thức thi: Thực hiện theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạoquy định**về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.**

***6.2. Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện:*** 01 GV

 - Đăng ký tham gia thi cấp huyện từ đầu năm học: 01 GV.

- Tổ chức bồi dưỡng, hỗ trợ giáo viên: Các tổ khối trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, hỗ trợ giáo viên tham gia dự thi cấp huyện.

 ***6.3. Tổ chức viết sáng kiến kinh nghiệm và đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng***

 - Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia viết sáng kiến và nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.

 - Thời gian tổ chức viết đề tài: Từ tháng 09/2020 đến tháng 04/2021

 - Thời gian tổ chức thẩm định cấp trường: Cuối tháng 5/2021

 - Đăng kí đề tài tham gia thẩm định cấp huyện: 06

 **7. Đổi mới kiểm tra, đánh giá; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và sinh hoạt chuyên môn.**

 ***7.1. Đổi mới kiểm tra, đánh giá***

Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Quy định đánh giá học sinh tiểu học được thực hiện theo lộ trình như sau:

Từ năm học 2020-2021 đối với lớp 1.

- Kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học sinh;

 - Xây dựng ma trận đề kiểm tra, tổ chức ra đề kiểm tra theo ma trận với 3 mức độ:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

 - Tổ chức kiểm tra chặt chẽ, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra.

 ***7.2. Thực hiện nội dung, đổi mới Phương pháp và hình thức tổ chức dạy học***

 - Đối với lớp 1, công tác soạn giảng, thiết kế dạy học bám sát khung chương trình và tài liệu sách giáo khoa hướng dẫn thực hiện.

- Thực hiện linh hoạt, hiệu quả tài liệu hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng và giảm tải nội dung đối với chương trình hiện hành.

- Điều chỉnh các hình thức tổ chức lớp học một cách hợp lí nhằm giúp học sinh tích cực, chủ động và tự học hiệu quả cao nhất góp phần hình thành phẩm chất và năng lực.

 - Thực hiện dạy đủ các môn học theo quy định; coi trọng việc giáo dục đạo đức và rèn luyện thể chất; giáo dục nghệ thuật , nâng cao hiệu quả giờ dạy trên lớp.

- Giáo viên đổi mới cách soạn kế hoạch bài dạy để theo dõi từng đối tượng học sinh trong lớp mình phụ trách, vì sự tiến bộ của mỗi học sinh, không máy móc, rập khuôn, hình thức.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng công nghệ thông tin nhằm thực hiện đổi mới PPDH và nâng cao chất lượng dạy và học.

***7.3. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn***

- Đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng thiết thực, hiệu quả. Nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong hồ sơ sinh hoạt của tổ.

- Tăng cường các chuyên đề theo nghiên cứu bài học để bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn và nâng cao năng lực sư phạm cho giáo viên.

- Tăng cường trao đổi, tham gia sinh hoạt chuyên môn trên hệ thống " Trường học kết nối".

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề của tổ trình lãnh đạo trường phê duyệt trước khi tổ chức.

\* Kế hoạch cụ thể tổ chức chuyên đề lớp 1, 2, 3, 4, 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên chuyên đề | Tháng | Người thực hiện |
| 1 | Toán Lớp 1 | 2 | Nguyễn Thị Kim Xoa |
| 2 | Tiếng Việt Lớp 1 | 3 | Võ Thị Kim Châu |
| 3 | TNXH Lớp 1 | 4 | Nguyễn Thị Thắm |

**8. Tổ chức dạy học đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, khuyết tật hòa nhập, cơ nhỡ**

- Thực hiện Quy định về giáo dục hoà nhập đối với người khuyết tật ban hành theo Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GDĐT.

- Tổ chức tập huấn Thông tư số 03/BGDĐT cho CB-GV về giáo dục người khuyết tật (Giáo dục trẻ khuyết tật hòa nhập).

- GV PCGD rà soát đối tượng trong diện.

- GV lập hồ sơ (nếu có)

-100% GVCN tham gia tập huấn và thực hiện tốt.

- Học sinh hòa nhập: 100%.

**9. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ**

- Triển khai chương trình tiếng Anh tự chọn cho học sinh lớp 1, khuyến khích học sinh khối 1 làm quen tiếng Anh và theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, Trường Tiểu học Long Trì tổ chức

Tổng số lớp 3/82học sinh

Tài liệu môn tiếng Anh: Phonics-Smart của nhà xuất bản Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh do Nguyễn Thu Hiền làm chủ biên.

Thời lượng: 2tiết/tuần

- Nhà trường tạo điều kiện cho giáo viên được bồi dưỡng thường xuyên về phương pháp dạy học, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kì bằng nhiều hình thức, chú trọng tự bồi dưỡng qua mạng và tự học của giáo viên, tăng cường sinh hoạt chuyên môn cụm trường để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

**10. Tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát**

- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể trình Phòng Giáo dục- đào tạo phê duyệt.

- Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ, phân công nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát trong năm học.

 **11. Chương trình hoạt động trong năm học (9 tháng)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Đơn vị, tổ chức, đoàn thể, cá nhân thực hiện** |
| Tháng 9/2020 | **Trọng tâm:*"Lễ khai giảng- Tháng an toàn giao thông"*** - Triển công tác nghỉ lễ và treo cờ tổ quốc nhân ngày Quốc khánh ngày 02/09/2019, phân công trực lễ.- Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học 2020-2021 và kế hoạch 5 năm 2020-2025.- Tổ chức Lễ khai giảng năm học “Ngày toàn dân đưa trẻ em đến trường” - Triển khai chuyên đề ATGT- Phát động phong trào thi đua, đăng ký thi đua và viết sáng kiến kinh nghiệm. Lễ phát động giáo viên đăng ký thực hiện “Đổi mới phương pháp dạy học”, thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường.- Tổ chức giảng dạy An toàn giao thông, Nha học đường cho học sinh của trường.- Phối hợp thực hiện tuyển sinh đầu cấp, chuyển trường, - Họp CMHS thực hiện công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ năm học của trường.- Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị, trang bị SGK HS; xây dựng kế hoạch thanh lý tài sản, mua sắm sửa chữa nhỏ; trình Phòng Giáo dục và Đào tạo trang bị bổ sung trang thiết bị còn thiếu với số lượng lớn. | - HT- CB, GV, NV- TPT- CĐCS-GVCN- HĐ, GV PCGD, - CB, GV, NV- HT, Hội đồng |
| Tháng 10/2020 | **Trọng tâm:"Nền nếp, kỷ cương dạy và học"**- Tiếp tục triển khai nhiệm vụ năm học theo quy định.- Các bộ phận xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 10/2020.- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020-2021 và Họp triển khai chương trình công tác tháng 10 cho toàn thể CB, GV, NV của trường.- Phối hợp tự kiểm tra công nhận các đơn vị xã Long Trì đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2020.- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường.- Tổ chức Hội thi tìm hiểu “An toàn giao thông” cấp trường và tham gia huyện.- Tổ chức sinh hoạt ngày 20/10, Tôn vinh phụ nữ Việt Nam |  Toàn thể CB, GV, NVBCĐ PCGD, XMCGVCNCĐCSP.HT, K4,5 |
| Tháng11/2020 | **Trọng tâm*:"Kính yêu thầy cô-Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11"***- Kiểm tra giữa HK I năm học 2020-2021- Tổ chức thi vẽ tranh cấp trường, cấp huyện.- Tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện- Tham gia hội nghị sinh hoạt chuyên đề.- Trường tổ chức họp mặt kỉ niệm 20/11- Thực hiện tự kiểm tra việc thu, quản lý sử dụng kinh phí; - Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong HĐ của nhà trường. |  - TPT, GV- GVCN- HT, CĐCS - Theo QĐ- HT, CĐCS |
| Tháng12/2020 | **Trọng tâm: *"Kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam"***- Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 20/12- Tiếp đoàn Tỉnh kiểm tra công nhận các xã, TT đạt chuẩn quốc gia PCGD, XMC thời điểm 2020.- Tổ chức ngày hội đọc, mô hình “Xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường” đối với giáo dục tiểu học.- Tổ chức hội nghị sinh hoạt chuyên đề. |  - TPT,- BCĐ PCGD- TPT, GVCN - GVCN |
| Tháng01-02/2021 | **Trọng tâm*:"Mừng đảng, mừng xuân"***- Tổ chức các hoạt động xây dựng môi trường xanh - sạch – an toàn cấp trường.- Tổ chức ngày “Chủ nhật xanh” cấp trường- Tổ chức giảng dạy Nha học đường.- Tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng, mừng Xuân”.- KT cuối học kỳ 1 và báo cáo sơ kết học kỳ I và các thống kê kết quả đánh giá HS về Phòng GD&ĐT trước ngày 08/01/2021- Sơ kết học kỳ I |  - TPT - TPT, GVCN- CB, GV- CB, GV |
| Tháng3/2021 | **Trọng tâm*:"Mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3, yêu quý mẹ và cô giáo"***- Sinh hoạt  ý nghĩa ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Tìm hiểu về tình cảm gia đình, tình cảm thầy cô.- KT giữa HK II.- Kiểm tra công tác tổ chức giảng dạy học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các bộ môn văn hóa. |  - TPT-CB,GVCN- QĐ |
| Tháng4/2021 | **Trọng tâm*:"Hòa bình và Hữu nghị - Kỷ niệm ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng, thống nhất đất nước 30-04-1975"***- Sinh hoạt kỷ niệm 30/4/1975- Tổ chức phong trào thi đua “Tuần lễ dạy tốt- học tốt” cấp trường.- Tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh, cấp tiểu học nếu có.- Hướng dẫn ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối HK II - HS về nguồn | - TPT- GV dạy lớpP.HTTPT |
| Tháng5/2021 | **Chủ đề:** Bác Hồ kính yêuTrọng tâm*:"Bác hồ kính yêu - Quốc tế lao động 1-5"*- Kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2020-2021.- Các trường Hoàn thành hồ sơ năm học, xét hoàn thành chương trình cấp tiểu học cho học sinh lớp 5, xét hoàn thành chương trình lớp học- kiểm tra lại.- Các trường tổ chức “Lễ ra trường” cho học sinh lớp 5. - Tổ chức tổng kết và phát thưởng năm học 2019-2020. - Tham gia Giao lưu giải thưởng “GS Trần Văn Giàu” cấp huyện- Trường báo cáo tổng kết năm học, báo cáo công tác BDTX về Phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2020- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè năm 2020-2021- Các trường tổ chức bàn giao chất lượng - Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ CBGV về chương trình GDPT 2018.- Sinh hoạt kỉ niệm ngày sinh Bác Hồ 19/5- Các lớp tự chọn nội dung sinh hoạt theo chủ đề Bác hồ kính yêu | - CB, GV- CB, GV- CB, GV- CB, GV, NV- CB, GV- Toàn trường- HT- GVCN K1-TPT |

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 **1. Đối với Hiệu trưởng**

 - Tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục và chỉ đạo, điều hành chung mọi hoạt động.

 - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục.

 - Phân công nhiệm vụ cho các thành viên và các tổ chuyên môn.

 - Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên giảng dạy các bộ môn.

 - Xây dựng và triển khai thực hiện các tiêu chí thi đua trong nhà trường.

 **2. Đối với Phó hiệu trưởng**

 - Quản lý, chỉ đạo hoạt động chuyên môn và các hoạt động được phân công phụ trách.

- Quản lý các phần mềm.

 - Tổ chức phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập.

 - Chỉ đạo, hỗ trợ các tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề, nội dung sinh hoạt chuyên môn.

 -Tiến hành các hoạt động kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn.

 - Duyệt kế hoạch sinh hoạt và hoạt động của tổ.

 - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

 **3. Đối với Tổ chuyên môn**

 - Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động của tổ chuyên môn.

 - Hỗ trợ giáo viên của tổ trong các vấn đề liên quan đến giảng dạy và bồi dưỡng chuyên môn.

 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo Điều lệ trường tiểu học và theo kế hoạch của nhà trường.

 - Phối hợp giữa các tổ chuyên môn để giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy và giáo dục học sinh.

 **4. Đối với giáo viên lớp 1**

 - Giảng dạy đúng chương trình, kế hoạch dạy học.

 - Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do tổ chuyên môn và nhà trường tổ chức.

 - Tham gia tích cực vào các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm.

 - Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục của lớp, môn được phân công phụ trách.

 - Tích cực học tập, trau dồi chuyên môn nghiệp vụ.

 - Phối hợp với gia đình học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

 - Tích cực tham gia các hội thi tay nghề, năng khiếu do các cấp quản lý tổ chức.

 **5. Đối với Tổng phụ trách Đội TNTPHCM**

 - Kết hợp với Phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn để tổ chức có hiệu quả các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm.

 - Tham gia điều hành hoạt động của các câu lạc bộ của học sinh.

 - Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể cho học sinh.

 - Chủ trì các buổi sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao của học sinh.

 - Duy trì thường xuyên các hoạt động của Liên đội.

 **6. Đối với nhân viên thư viện, thiết bị**

 - Quản lý tốt hoạt động, nguồn sách và trang thiết bị.

 - Thường xuyên vệ sinh, sắp xếp sách và trang thiết bị gọn gàng, ngăn nắp.

 - Mở cửa thư viện thường xuyên để giáo viên và học sinh vào đọc sách.

 - Hỗ trợ giáo viên thực hiện các tiết đọc sách tại thư viện.

 - Khuyến khích học sinh đọc sách, theo dõi quá trình mượn trả sách của học sinh.

 - Tổ chức Ngày hội đọc sách.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021 của Trường Tiểu học Long Trì, đề nghị toàn thể CB, GV, NV của trường triển khai thưc hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng Giáo dục và Đào tạo; *(để báo cáo)*- UBND xã Long Trì; *(để báo cáo)*- Toàn thể CB, GV, NV trường; (thực hiện)- Lưu. | **HIỆU TRƯỞNG****Châu Minh Thành** |

**DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**