

Số: 32/KH-THLT

Long Trì, ngày 13 tháng 03 năm 2020

KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG TRÌ GIAI ĐOẠN 2020-2025

Căn cứ vào Điều lệ trường tiểu học, do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ký ngày 22/01/2014;

Thực hiện Nghị quyết của Chi bộ Trường Tiểu học Long Trì nhiệm kỳ 2020-2023 đề ra đối với phát triển giáo dục;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường tiểu học Long Trì xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 như sau:

I. PHÂN TÍCH MÔI TRƯỜNG:

1. Đặc điểm tình hình:

Trường Tiểu học Long Trì được thành lập theo Quyết định 15/UB.QĐ.95, ngày 14/01/1995 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành. Trường tọa lạc tại ấp Long Thành, xã Long Trì, huyện Châu Thành, tỉnh Long An, có tổng diện tích 7.297,8m² với 1 điểm trường và quản lý học sinh thuộc địa bàn gồm xã Long Trì và một phần ấp Cầu Kinh, ấp Cầu Ván xã An Lục Long. Trong những năm qua, nhà trường tổ chức thực hiện chương trình dạy học bán trú (2 buổi/ngày) cho 100% học sinh toàn trường.

1.1. Số liệu lớp, học sinh:

Năm học 2019-2020 trường có Tổng số lớp: 14; Tổng số HS/nữ: 484/239

Khối 1: 3lớp- 107/48;

Khối 2: 3lớp- 97/52;

Khối 3: 3lớp-102 /39;

Khối 4: 2lớp- 66/31;

Khối 5: 3 lớp - 112/69;

1.2. Nhân sự:

Tổng số CBGV-CNV: 29

+ Cán bộ quản lý: 02

+ Giáo viên: 24

. Giáo viên chủ nhiệm: 14

. Giáo viên bộ môn: 06 (Thể dục: 02; Hát-Nhạc: 01; Mĩ thuật: 01; Tin học: 01; Anh văn: 01)

. Giáo viên tăng cường dạy buổi chiều: 01.

. Giáo viên phụ trách khác: 03

Phụ trách đội: 01;

Chuyên trách PC: 01;

Thư viện và Thiết bị: 01 ;

+ Nhân viên: 03

. Y-tế : 01

. Kế toán- Văn thư: 01

. Bảo vệ: 01

1.3. Cơ sở vật chất:

a) Phòng học: 14 lớp/14 phòng, tỉ lệ: 1 phòng/lớp; bàn 324, ghế 485; Bàn ghế giáo viên: 14 bộ; thiết bị được đảm bảo đủ phục vụ giảng dạy, trường sử dụng bảng chống loá được bố trí đủ các phòng học. Diện tích phòng học 64 m²/1 phòng.

Phòng học được trang trí đúng quy định. Tất cả các phòng học đều có trang bị đèn chiếu sáng, quạt trần đảm bảo thông gió và đủ ánh sáng, mỗi phòng học đều có tủ đồ dùng dạy học.

b) Các phòng chức năng:

- Khối phòng phục vụ học tập (05 phòng): Phòng giáo dục nghệ thuật, Phòng máy tính, Phòng thư viện+ thiết bị giáo dục, Phòng truyền thông +Hội HDSPT, Phòng Thư viện thân thiện.

- Khối phòng hành chính quản trị (7 phòng): Phòng Hiệu trưởng, Phòng Phó Hiệu trưởng , Văn phòng, Phòng giáo viên, Phòng thường trực bảo vệ ở công, Phòng y tế.

- Thiếu phòng ngoại ngữ.

c) Có các loại máy văn phòng (máy tính, máy in) phục vụ công tác quản lí và giảng dạy:

- Máy tính hiện có: máy tính phục vụ giảng dạy: 18 máy, máy phục vụ quản lí: 06 máy.

- Máy in: 06 máy.

Nhà trường khai thác sử dụng máy vi tính có hiệu quả, phục vụ tốt cho công tác quản lí và dạy học.

- Bảng tương tác: 02 bộ.

d) Khu nhà ăn: Đảm bảo điều kiện sức khỏe và an toàn, vệ sinh cho học sinh.

Hạn chế: Không có nhà nghỉ cho HS bán trú.

2. Môi trường bên trong:

a) Điểm mạnh:

- Công tác lãnh chỉ đạo và tổ chức quản lý của nhà trường: Được thống nhất về quan điểm, về mục tiêu, đồng thuận trong tổ chức thực hiện. Xây dựng kế hoạch đầy đủ, cụ thể, có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức triển khai, kiểm tra đánh giá sâu sát. Được sự tin tưởng, tính nhiệm của giáo viên và nhân viên nhà trường. Trong những năm học vừa qua, công tác quản lý chất lượng của nhà trường luôn được thực hiện tốt, tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động giáo dục; quan tâm thường xuyên công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, phân công chuyên môn theo đúng năng lực, đẩy mạnh thực hiện đổi mới quản lý và phương pháp dạy học, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin; tổ chức thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên: có tinh thần trách nhiệm cao, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm hầu hết đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Tập thể đoàn kết, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao và có tinh thần tự học, tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, kỹ năng sư phạm, đáp ứng với yêu cầu.

Tích cực trong công tác, quan tâm khai thác triệt để, hiệu quả điều kiện cơ sở vật chất hiện có, tập trung thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới đánh giá học sinh nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, đảm bảo mục tiêu giáo dục tiểu học phát triển bền vững.

- Đa số học sinh được sự quan tâm đầu tư của gia đình, CMHS nhiệt tình hỗ trợ các hoạt động giáo dục.

- Cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy và học được trang bị khá đầy đủ, bước đầu đã đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay.

*** Kết quả đạt được trong những năm qua:**

Nội dung	Đơn vị tính	Thành tích năm học	
		2017-2018	2018-2019
Tỉ lệ trẻ 6 tuổi ra lớp Một	%	100	100
Đạt chuẩn PCGD Tiểu học		Mức độ 3	Mức độ 3
Tỉ lệ học sinh lớp 5 Hoàn thành chương trình tiểu học	%	100	100
Tỉ lệ học sinh Hoàn thành chương trình lớp học (lên lớp thẳng)	%	99,6	99,2
Về xếp loại năng lực, phẩm chất học sinh (Đạt trở lên)	%	100	100

Về hiệu quả đào tạo (5 năm)	%	100	100
-----------------------------	---	-----	-----

b) Điểm yếu:

- Một số giáo viên chưa đáp ứng chuẩn chuyên môn nghiệp vụ theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Cơ sở vật chất tuy đảm bảo điều kiện tổ chức dạy và học nhưng do xây dựng lâu năm, đang trong tình trạng xuống cấp, cần tu bổ, sửa chữa lại.
- Các phòng chức năng có bố trí cơ bản đủ nhưng theo chuẩn mới đều chưa đạt.

3. Môi trường bên ngoài:

a) Cơ hội:

- Đa số CMHS có nhận thức đúng công tác đổi mới, mục tiêu giáo dục, tin tưởng, hỗ trợ và tạo mọi điều kiện tốt các hoạt động giáo dục, xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.
- Nhà trường luôn được sự quan tâm hỗ trợ của Đảng ủy, chính quyền, ban ngành đoàn thể tại địa phương và nhất là sự quan tâm, hỗ trợ nhiệt tình của Ban đại diện CMHS trường, lớp. Được sự chỉ đạo sâu sát và trực tiếp của Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn chuẩn và kỹ năng sự phạm tốt.

b) Thách thức:

- Đòi hỏi của xã hội đối với chất lượng giáo dục ngày càng cao, trong khi các điều kiện thực hiện và đảm bảo nâng cao chất lượng của trường còn hạn chế.
- Một số giáo viên còn hạn chế trong quá trình giảng dạy còn nặng nề phương pháp cũ, chưa mạnh dạn đổi mới được phương pháp.
- Cơ sở vật chất nhà trường chưa đạt chuẩn theo yêu cầu hiện nay, chưa đáp ứng nhu cầu học tập trong môi trường chuẩn theo xu hướng hội nhập quốc tế. Chính vì thế có ảnh hưởng ít nhiều đến công tác đổi mới, hoạt động dạy và học trong nhà trường. Nhà trường gặp khó khăn, hạn chế khi tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Tệ nạn xã hội ngày càng nhiều, đạo đức của một bộ phận học sinh cũng ảnh hưởng không nhỏ đến công tác giáo dục.

4. Các vấn đề chiến lược:

a) Danh mục vấn đề:

- Xây dựng chuẩn cơ sở vật chất nhà trường.
- Chất lượng giảng dạy và học tập 2 buổi/ngày.
- Phát triển giáo dục toàn diện cho học sinh

- Phát triển văn hóa nhà trường
- Phát triển chất lượng đội ngũ theo hướng hiện đại, phù hợp với xu thế hội nhập.
- Duy trì hoạt động Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- Đổi mới công tác quản lý trên cơ sở đáp ứng theo các yêu cầu của các chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.
- Đẩy mạnh việc đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới phương pháp đánh giá học sinh, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, ứng dụng hiệu quả CNTT trong dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

b) Nguyên nhân của vấn đề:

- Cơ sở vật chất, kỹ thuật của nhà trường chưa đáp ứng kịp thời yêu cầu dạy học, các phòng chức năng chưa đảm bảo chuẩn theo yêu cầu mới.
- Chất lượng đội ngũ phát triển chưa đồng bộ, chưa đảm bảo theo chuẩn chương trình mới.

c) Các vấn đề ưu tiên giải quyết:

- Chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Phát triển chất lượng đội ngũ theo hướng hiện đại, phù hợp thực tiễn, đáp ứng yêu cầu thay Chương trình giáo dục phổ thông và sách giáo khoa mới.
- Phát triển văn hóa nhà trường.
- Duy trì thường xuyên hoạt động Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; đảm bảo học sinh được học tập trong môi trường chuẩn.
- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học, đánh giá học sinh, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, ứng dụng CNTT trong dạy học và công tác quản lý để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

II. ĐỊNH HƯỚNG CHIẾN LƯỢC:

1. Sứ mạng:

Tiếp tục xây dựng môi trường học tập lành mạnh, là trường học thân thiện, an toàn có chất lượng giáo dục cao, để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng và tư duy, sáng tạo.

2. Giá trị:

- Tinh thần trách nhiệm.
- Lòng nhân ái.
- Tinh thần đoàn kết.
- Sự hợp tác.
- Tính trung thực.
- Tính sáng tạo.

- Tôn trọng bản thân và người khác.
- Khát vọng vươn lên.

3. Tầm nhìn:

Trở thành trường có chất lượng cao; là trung tâm văn hoá giáo dục của địa phương; là địa chỉ tin cậy để phụ huynh gửi gắm con em mình; nơi giáo viên và học sinh luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công.

III. MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC:

1. Mục tiêu:

a) Mục tiêu chung:

- Giáo dục tiểu học nhằm hình thành cơ sở ban đầu cho sự phát triển về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ, năng lực của học sinh; chuẩn bị cho học sinh tiếp tục học trung học cơ sở.
- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho HS
- Nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội.
- Xây dựng trường học theo mô hình tiên tiến, hiện đại, duy trì hoạt động xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

b) Mục tiêu cụ thể:

Phấn đấu đến năm 2021, đạt được các mục tiêu sau:

- Chất lượng giáo dục toàn diện được khẳng định.
- Trường được công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

Phấn đấu đến năm 2025: Trường được công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3 và công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

2. Chỉ tiêu:

2.1 Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên:

- Năng lực chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đánh giá khá, giỏi trên 90%.
- 100% giáo viên được xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học từ khá trở lên.
- 100% GV đạt chuẩn trình độ đào tạo, trong đó trên chuẩn 73% trở lên. Hàng năm có trên 70% GV đạt giỏi cấp trường, tỷ lệ GV giỏi cấp huyện 20%. có GV đạt GV giỏi cấp tỉnh.

2.2. Học sinh:

- + Tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1: Đạt 100%.

- + Huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp: Đạt 100%
- + Duy trì sĩ số: Đạt 100%.
- + Tỷ lệ học sinh học 2 buổi/ngày: Đạt 100%.
- + Học sinh hoàn thành lớp học: đạt 99% trở lên.
- + 100% học sinh lớp 5 HTCTTH.
- + 100% học sinh đạt về phẩm chất.
- + 100% học sinh đạt về năng lực.
- + 100% học sinh được tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, được trang bị các kỹ năng sống cơ bản, biết cách xử lý các tình huống trong giao tiếp, sinh hoạt trong cộng đồng, bảo vệ sức khỏe bản thân, bạn bè, gia đình và cộng đồng, tích cực tự nguyện tham gia các hoạt động từ thiện, xã hội.
- + Duy trì và nâng cao tỉ lệ đạt chuẩn PCGD Tiểu học mức độ 3

2.3. Cơ sở vật chất:

- Tham mưu địa phương quy hoạch trường đạt chuẩn về cơ sở vật chất, trang bị bàn ghế đúng quy chuẩn để hoàn thành mục tiêu được công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2020-2025. Xây dựng nhà trường đạt chuẩn: Tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng thêm phòng chức năng, thiết bị đầy đủ.
- Sửa chữa nâng cấp phòng học, phòng làm việc, phòng thư viện – thiết bị, trang bị thêm các thiết bị phục vụ dạy và học, đáp ứng yêu cầu đổi mới.
- Các phòng tin học, phòng chức năng được trang bị nâng cấp theo hướng hiện đại.
- Xây dựng môi trường sư phạm đảm bảo theo chuẩn, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục phù hợp lứa tuổi, phát triển năng lực học tập, hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực theo yêu cầu.

2.4. Thực hiện Kế hoạch dạy học bán trú-2 buổi/ngày, kế hoạch phát triển trường lớp:

- Duy trì tổ chức thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày cho 100% học sinh toàn trường, đảm bảo mục tiêu giáo dục toàn diện.
- Thực hiện Kế hoạch phát triển hàng năm phù hợp với đặc điểm tình hình địa phương, thực tế cơ sở vật chất nhà trường, đảm bảo bố trí số lượng học sinh/lớp đúng quy chuẩn, tạo điều kiện tổ chức hiệu quả các hoạt động dạy học theo mô hình trường học mới.

IV. CÁC GIẢI PHÁP CHIẾN LƯỢC:

1. Các giải pháp chung:

- Tuyên truyền trong đội ngũ CB, GV, NV và học sinh về nội dung kế hoạch chiến lược trên mọi phương tiện thông tin, lấy ý kiến đề thống nhất nhận thức và hành động của tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường theo

các nội dung của Kế hoạch chiến lược. Phát huy truyền thống đoàn kết, nhất trí của toàn trường để quyết tâm thực hiện được các mục tiêu của Kế hoạch chiến lược. Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, phát huy truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng nhà trường.

- Đẩy mạnh đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới đánh giá học sinh, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, nâng cao năng lực đội ngũ, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, yêu cầu ngày càng phát triển của xã hội theo xu hướng hội nhập quốc tế.

- Phát huy và phát triển Văn hoá nhà trường hướng tới các giá trị cốt lõi đã nêu ở trên.

- Tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục, gắn kết có hiệu quả giữa nhà trường với các cơ quan, đoàn thể doanh nghiệp, nhà tài trợ và cộng đồng.

2. Các giải pháp cụ thể:

2.1. Thể chế và chính sách:

- Xây dựng cơ chế tự chủ và tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính và quy chế chỉ tiêu nội bộ theo hướng phát huy nội lực, khuyến khích phát triển cá nhân.

- Hoàn thiện hệ thống các quy định, quy chế về mọi hoạt động trong trường học mang tính đặc thù của trường đảm bảo sự thống nhất.

- Duy trì xây dựng và cụ thể hóa Quy chế dân chủ và Quy tắc ứng xử trong trường học, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả.

2.2. Tổ chức bộ máy:

- Kiện toàn cơ cấu tổ chức, phân công bố trí lao động hợp lý, phát huy năng lực, sở trường của từng CB, GV, NV phù hợp với yêu cầu giảng dạy, công tác.

- Tiếp tục thực hiện phân cấp quản lý theo hướng tăng quyền chủ động cho các tổ chuyên môn trong trường.

2.3. Đổi mới quản lý và dạy học:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho đội ngũ về yêu cầu đổi mới, thay đổi tư duy kịp thời đáp ứng yêu cầu đổi mới của xã hội.

- Hàng năm, mỗi cán bộ quản lý, giáo viên tự đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của bản thân trong công tác để từ đó xây dựng và có biện pháp phấn đấu thực hiện nhằm tạo uy tín, xây dựng thương hiệu cho bản thân mình.

a) Về phía Giáo viên:

- Từ kết quả kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy của giáo viên trong năm học qua, ngay từ đầu năm học mới, mỗi giáo viên tiếp tục xây dựng kế hoạch cá nhân thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo mô hình trường tiểu học mới trong năm học. BGH và

tổ chuyên môn có kế hoạch tổ chức kiểm tra, ghi nhận, đánh giá mức độ, hiệu quả đổi mới ở từng thời điểm trong năm học nhằm đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời, nâng cao chất lượng giáo dục. Việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên phải phù hợp với đối tượng học sinh, đặc điểm tình hình thực tế trên lớp. Giáo viên vận dụng sáng tạo, hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có để thực hiện các hoạt động đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dạy học và đánh giá kết quả dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình, chú trọng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin trong giảng dạy: sử dụng các phần mềm hỗ trợ cho soạn giảng, nâng cao hiệu quả giờ dạy.

- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học sẵn có và tăng cường làm thêm DDDH để nâng cao hiệu quả giảng dạy, chuẩn bị chu đáo phương tiện hỗ trợ các hoạt động trong tiết dạy.

b) Về phía Cán bộ quản lý:

Tiếp tục quan tâm bồi dưỡng nâng cao năng lực theo Chuẩn Hiệu trưởng, công tác tự bồi dưỡng Hiệu trưởng về nội dung, quan điểm đổi mới công tác quản lý, công tác chỉ đạo và quản lý việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học, đánh giá học sinh. Đồng thời đẩy mạnh việc bồi dưỡng năng lực đánh giá giáo viên theo Quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; xây dựng và phát triển nhà trường theo mô hình trường học mới.

Hiệu trưởng tập trung thực hiện đổi mới công tác quản lý với các nội dung sau:

*** Quản lý hoạt động chuyên môn:**

- Dự giờ, kiểm tra chuyên môn đảm bảo đánh giá, phản ánh đúng năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, việc thực hiện quy chế chuyên môn của từng giáo viên. Tổ chức theo dõi, đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học đúng quy trình, có đủ cơ sở đánh giá đúng thực chất (hồ sơ minh chứng).

- Chỉ đạo giảng dạy và đánh giá học sinh theo mô hình trường học mới. Tổ chức phổ biến, quán triệt đến giáo viên việc thực hiện dạy học, đánh giá kết quả dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình, đánh giá học theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học và tổ chức theo dõi, kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ thường xuyên thông qua các hình thức dự giờ, kiểm tra chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn, Tổ chức chuyên đề, hội thảo chia sẻ, học tập thực hiện đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học, phương pháp đánh giá học sinh, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo yêu cầu.

- Tăng cường trật tự kỷ cương, xây dựng và củng cố nền nếp, thực hiện tốt quy chế dân chủ, bố trí sử dụng hợp lý đội ngũ, kịp thời giải quyết khiếu nại tố cáo, tránh để vượt cấp, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học,

thực hiện quy chế chuyên môn, đánh giá xếp loại học sinh, tránh chạy theo bệnh thành tích.

- Chú trọng việc tổ chức các hoạt động chuyên môn như hội thảo, chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn, dự giờ thăm lớp, phong trào thi đua Hai tốt, ... tập trung cải thiện, nâng cao chất lượng học tập trong nhà trường, thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Đa dạng hoá các hình thức kiểm tra, dự giờ nhằm đánh giá thực chất hiệu quả công tác của đội ngũ, kịp thời điều chỉnh, rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng công việc.

- Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra hoạt động dạy và học, việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên. Nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời.

- Thực hiện phân cấp quản lý đến từng tổ khối chuyên môn, hình thành và sử dụng mạng lưới chuyên môn trong các hoạt động kiểm tra, bồi dưỡng.

- Phân công lãnh đạo thường xuyên tham dự sinh hoạt tổ chuyên môn để nắm bắt tình hình hoạt động và có ý kiến chỉ đạo kịp thời nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, giúp tổ chuyên môn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm, tuyên dương, khen thưởng kịp thời.

*** Quản lý công tác hành chính, hồ sơ sổ sách:**

- Lập đầy đủ hồ sơ sổ sách quy định trong Điều lệ nhà trường. Các mẫu sổ sách, văn bản đảm bảo tính hợp lý, chính xác.

- Thành lập các hội đồng trường, tổ chuyên môn và phân công phân nhiệm hợp lý, cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường đúng theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học.

- Nghiên cứu, cập nhật thông tin thường xuyên. Lập hồ sơ đầy đủ, khoa học để đảm bảo cho việc quản lý, chỉ đạo đúng văn bản hiện hành.

- Thực hiện quản lý văn bản đi, đến và lưu trữ văn bản đầy đủ, đúng theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện cải tiến quản lý nhân sự, quản lý hồ sơ đào tạo bồi dưỡng đội ngũ, hồ sơ lưu trữ nhà trường.

- Tổ chức rà soát hồ sơ lưu trữ, cập nhật quản lý hồ sơ nhân sự, sắp xếp và lập hồ sơ theo dõi thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ theo từng năm học, các hồ sơ theo qui định trong nhà trường phổ thông.

- Thực hiện công tác kiểm tra định kì, đột xuất nhằm phát hiện kịp thời thiếu sót, hạn chế để khắc phục, bổ sung đầy đủ.

- Phân công trách nhiệm cụ thể, rõ ràng cho từng thành viên, đảm bảo phương tiện, điều kiện làm việc hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ hành chính. Tinh giản hồ sơ sổ sách không cần thiết.

*** Quản lý tài chính, tài sản:**

- Tiếp tục cải tiến công khai tài chính:

+ Công khai các khoản hàng tháng trong buổi họp toàn thể CB, GV, NV hoặc niêm yết trên bảng công khai của nhà trường theo Thông tư 36 (kể cả các khoản thu ngoài ngân sách).

+ Tổ chức tự kiểm tra, có biên bản kiểm tra cụ thể, đầy đủ thành phần theo quy định.

+ Đảm bảo việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và tổ chức triển khai đến toàn thể CB, GV, NV nhà trường.

- Thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng các nguồn ngân sách được cấp.

- Phân công trách nhiệm cho Kế toán tham mưu và thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh đúng quy định.

- Thực hiện quản lý và cập nhật số liệu tài sản các năm học đúng quy định. Tổ chức cập nhật, theo dõi tài sản thường xuyên.

- Tổ chức rà soát, sắp xếp, hoàn chỉnh hồ sơ quản lý theo quy định. Kiểm tra thực tế tài sản hiện có để có thể điều chỉnh hồ sơ theo dõi kịp thời đúng tên gọi, số lượng.

- Giao trách nhiệm bảo quản tài sản cho CB, GV, NV sử dụng trong từng năm học, có biên bản bàn giao cụ thể. Chú trọng quán triệt đến đội ngũ việc thực hiện bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị trường học. Khi sử dụng tài sản trường học đồng thời thực hiện việc bảo quản, phải kịp thời phát hiện và sửa chữa ngay khi tài sản có dấu hiệu hư hỏng. Đảm bảo những quy định trong việc sử dụng tài sản, dụng cụ lao động, trang thiết bị dạy học.

- Thực hiện kiểm kê, đánh giá tài sản, cơ sở vật chất theo từng thời điểm theo quy định.

2.4. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện. Thực hiện có hiệu quả mục tiêu giáo dục trong trường tiêu học : dạy chữ-dạy người theo quan điểm: “Học để biết, học để làm, học để chung sống, học để làm người”; chú trọng yêu cầu phát triển năng lực, phát triển tiềm năng riêng của học sinh, chú trọng phát triển cả con người xã hội và con người cá nhân; ngăn chặn tình trạng vi phạm pháp luật, bạo lực trong học sinh.

- Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh. Đổi mới các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể, gắn học với thực hành, lý thuyết với thực tiễn; giúp học sinh có được những kỹ năng sống cơ bản, phát triển những phẩm chất và năng lực cho học sinh.

- Chỉ đạo dạy học theo hướng tích hợp, phân hóa nhằm bảo đảm phát triển tiềm năng của mỗi học sinh, phát triển khả năng của học sinh nhằm giải quyết có hiệu quả các vấn đề trong học tập và trong cuộc sống.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDDT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Coi trọng việc động viên, khuyến khích sự tiến bộ của học sinh; Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng tự học, tự đánh giá của học sinh; xây dựng niềm tin, rèn luyện đạo đức theo truyền thống Việt Nam.

- Định kỳ rà soát, đổi mới, kiểm định chất lượng chương trình giáo dục, nội dung và phương pháp giảng dạy theo xu hướng linh hoạt, hiện đại phù hợp với đổi mới giáo dục.

- Thực hiện tốt việc tự đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học theo quy định.

- Xây dựng cho học sinh ý thức tự giác trong học tập, hình thành phương pháp học tập: tự học, tự chủ, sáng tạo, hợp tác, kiên trì bền chí; học tập có hiệu quả.

2.5. Phát triển đội ngũ:

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ Tin học, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực. Đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Thường xuyên quán triệt, nâng cao nhận thức tư tưởng, phát huy tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ.

- Quy hoạch, đào tạo và bồi dưỡng cán bộ giáo viên theo hướng sử dụng tốt đội ngũ hiện có, đáp ứng được yêu cầu của công việc. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhà giáo nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Hàng năm tổ chức nhiều hoạt động chuyên môn, tập huấn, bồi dưỡng, tạo điều kiện cho đội ngũ tự học tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ quản lý.

- Định kỳ đánh giá chất lượng hoạt động của cán bộ giáo viên thông qua các tiêu chí về hiệu quả, đóng góp cụ thể của cán bộ giáo viên đối với sự phát triển của nhà trường. Trên cơ sở đó sẽ đề bạt, khen thưởng xứng đáng đối với những cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc.

- Đầu tư có trọng điểm để phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên nòng cốt, giáo viên trẻ có năng lực bố trí vào các vị trí chủ chốt của nhà trường.

- Tạo môi trường làm việc năng động, thi đua lành mạnh, đề cao tinh thần hợp tác và chia sẻ với những điều kiện làm việc tốt nhất để mỗi cán bộ giáo viên, nhân viên đều tự hào, muốn cống hiến và gắn kết với nhà trường.

- Tạo điều kiện GV Tiếng Anh tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đảm bảo đủ năng lực giảng dạy chương trình Tiếng Anh mới 2 tiết/tuần.

- Dẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Tạo điều kiện cho CB, GV, NV đi học đạt chuẩn theo ngạch đang hưởng và nâng cao trình độ trên chuẩn, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ:

+ 01 CBQL học Trung cấp Chính trị.

+ Cử 02 GV thuộc diện quy hoạch theo học lớp bồi dưỡng Quản lý giáo dục.

+ 100% CB, GV, NV đạt trình độ Tin học, Anh văn theo tiêu chuẩn hạng ngạch, đáp ứng yêu cầu công tác.

2.6. Nâng cấp cơ sở vật chất, trang bị thiết bị, công nghệ:

Tiếp tục tham mưu lãnh đạo ngành, địa phương xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường, đảm bảo diện tích đủ chuẩn theo quy định. Trước mắt trang bị bàn ghế học sinh theo quy chuẩn, tu bổ, nâng cấp các phòng chức năng, đảm bảo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày:

+ Năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo đã duyệt:

. Xây thêm 9 phòng (*Phòng học: 1; Phòng Hiệu trưởng: 1; Phòng văn phòng: 1; Phòng Công đoàn: 1; Phòng nghỉ GV: 1; Phòng Y tế: 1; Phòng GD thể chất: 1; Phòng Mỹ Thuật: 1; Phòng Ngoại ngữ: 1*).

. Trang cấp thiết bị: Máy chiếu: 2 cái; Âm thanh di động: 2 bộ; Thiết bị tối thiểu khối lớp 2, 3, 4, 5: Mỗi khối lớp/3 bộ; Thiết bị phòng thể chất: 1; Thiết bị phòng Mỹ thuật: 1; Thiết bị Âm nhạc: 1; Thiết bị phòng Tin học: 1; Thiết bị phòng Ngoại ngữ: 1; Thiết bị Thư viện: 1; Thiết bị ngoài trời: 2.

+ Nhà trường thực hiện mua sắm, sửa chữa, thường xuyên cơ sở vật chất, thiết bị và cải tạo môi trường theo khả năng của trường từ nguồn hoạt động phí và xã hội hóa.

2.7. Xây dựng môi trường giáo dục:

- Duy trì thực hiện thường xuyên hoạt động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Trên cơ sở kết quả thực hiện qua từng năm học, nhà trường quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung:

+ Đảm bảo trường, lớp luôn Xanh-Sạch-An toàn, các nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, có xà phòng cho học sinh rửa tay sau khi vệ sinh; cải thiện nâng cấp nhà vệ sinh, tiếp tục tổ chức phong trào trồng cây xanh, chăm sóc bồn hoa trong nhà trường.

+ Tiếp tục phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” trong năm học. Tổ chức Hội thảo rút kinh nghiệm về kết quả phong trào thi đua trong những năm học qua, từ đó có biện pháp khắc phục, hướng phấn đấu trong năm học tới. Tiếp tục duy trì thực hiện hiệu quả mô hình “Thư viện lớp học”, “Lớp học thân thiện”.

+ Tổ chức thực hiện thường xuyên việc chăm sóc và phát huy di tích lịch sử địa phương “Di tích lịch sử” địa phương. Thường xuyên đưa các nội dung giáo dục truyền thống vào nhà trường.

+ Quan tâm giáo dục học sinh kỹ năng sống và xây dựng, thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường. Tăng cường tổ chức các hoạt động trong từng năm học: xử lý tình huống, thực hành, tham quan thực tế, ... tạo điều kiện cho học sinh trải nghiệm kiến thức giáo dục kỹ năng sống, có ý thức bảo vệ sức khỏe bản thân, có kỹ năng sống hòa nhập cộng đồng. Tiếp tục thực hiện rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự chăm sóc sức khỏe, biết giữ gìn vệ sinh cá nhân, biết sống khỏe mạnh và an toàn; có ý thức trách nhiệm giữ gìn vệ sinh trường học.

+ Tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí lành mạnh, các hoạt động văn hóa, thể thao, hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa phù hợp với điều kiện nhà trường và địa phương, tổ chức nhiều trò chơi dân gian, trò chơi vận động, hát múa dân ca, ca dao tục ngữ phù hợp lứa tuổi. Duy trì việc tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học tạo dấu ấn tốt đẹp cho học sinh trước khi ra trường.

- Dưới sự chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền địa phương, nhà trường tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, ban ngành đoàn thể địa phương và gia đình học sinh để tổ chức các hoạt động giáo dục thiết thực, hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

2.8. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục:

- Tổ chức họp CMHS đầu các năm học và bầu cử Ban đại diện CMHS lớp, trường đúng theo Điều lệ Ban đại diện CMHS được Ban hành theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT, thiết lập mối quan hệ thường xuyên, chặt chẽ giữa Ban đại diện CMHS với nhà trường để tổ chức, thực hiện các hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện trong nhà trường. Cùng với nhà trường xây dựng được môi trường giáo dục thân thiện, hiệu quả. Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo có liên quan đến toàn thể phụ huynh học sinh trong cuộc họp đầu năm. Chú trọng việc thu chi, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS đúng theo quy định.

- Thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước cho trường theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tổ chức tuyên truyền, huy động sự tham gia của nhiều nguồn lực xã hội. Khai thác và tận dụng mọi nguồn lực trang bị bổ sung thiết bị dạy và học, CSVC, tạo điều kiện tốt cho học sinh học tập.

- Phối hợp với Hội khuyến học phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động, xây dựng mỗi lớp là một chi hội khuyến học trực thuộc chi hội trường, tiếp tục vận động phát triển nguồn quỹ khuyến học.

- Huy động sự tham gia của cộng đồng trong bảo vệ, bảo dưỡng CSVC. BGH thường xuyên tham mưu với cấp uỷ, chính quyền trong việc xây dựng kế hoạch phát triển năm học, xây dựng điều kiện giáo dục, thực hiện kế hoạch nhà trường, huy động học sinh ra lớp.

- Tham mưu với chính quyền địa phương, đẩy mạnh công tác xã hội hoá để hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động giáo dục.

2.9. Kế hoạch - tài chính:

- Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường hàng năm. Các bộ phận, tổ khối xây dựng kế hoạch, có giải pháp thực hiện cụ thể trong từng năm học.

- Xây dựng cơ chế tài chính theo hướng tự chủ hạch toán và minh bạch các nguồn thu, chi.

- Tham mưu với Ban đại diện cha mẹ học sinh hàng năm đề tăng cường sự hỗ trợ, vận động đóng góp cho các hoạt động giáo dục của phụ huynh HS.

- Huy động các nguồn lực hỗ trợ tài chính từ các tổ chức, cá nhân mạnh thường quân.

- Tham mưu lãnh đạo địa phương trang bị cơ sở vật chất, xây dựng các phòng học bộ môn, phòng chức năng, đáp ứng yêu cầu chuẩn trường học.

2.10. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy:

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về vai trò, vị trí của công nghệ thông tin (CNTT) trong giáo dục và đào tạo. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho CBQL, giáo viên và nhân viên trong nhà trường, đáp ứng yêu cầu hạng ngạch, yêu cầu phục vụ công việc. Tổ chức tốt việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, viên chức trong đơn vị theo hướng thiết thực, hiệu quả. Chú trọng hình thức bồi dưỡng tại chỗ, vừa học vừa thực hành ngay trên công việc của mình.

- Tăng cường sử dụng các phần mềm máy tính trong dạy – học, quản lý học sinh, quản lý CBGV, quản lý thư viện, PMIS, Vnedu, Phát huy tính chủ động sáng tạo, tăng cường khai thác có hiệu quả trang bị cơ sở vật chất hiện có phục vụ công tác quản lý và giảng dạy. Tiếp tục tham mưu với cấp trên đầu tư trang, thiết bị dạy học hiện đại, thiết bị dạy học có yếu tố CNTT từng bước tiếp cận với trình độ các nước trong khu vực và trên thế giới.

- Tổ chức, phát động phong trào sáng tạo, sưu tầm, tuyển chọn các tư liệu dạy học điện tử (phần mềm hỗ trợ dạy học; tranh ảnh minh hoạ các môn học; tranh ảnh hoặc clip giải nghĩa các từ ngữ môn Tiếng Việt, ...) theo môn học, theo chủ đề thành các kho tư liệu dùng chung. Khuyến khích giáo viên tự soạn bài giảng điện tử,

- Thực hiện công tác giao dịch bằng thư điện tử (Email) thường xuyên, hàng ngày. Tích cực tham gia các cuộc thi về ứng dụng CNTT: xây dựng bài giảng điện tử, xây dựng công cụ mô phỏng và đồ dùng dạy học. Sử dụng phần mềm EQMS trong công tác báo cáo số liệu thống kê chất lượng giáo dục tiểu học đảm bảo chính xác, kịp thời; sử dụng hệ thống phần mềm quản lý trường học VEMIS, phần mềm quản lý CB,CC, cơ sở dữ liệu, phần mềm edu.vn...

- Tiếp tục hoàn thiện, khai thác hiệu quả trang Website nhà trường, quan tâm nội dung liên lạc trực tuyến, sử dụng dịch vụ liên lạc điện tử Vnedu, thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh kịp thời đến phụ huynh. Thường xuyên cập nhật thông tin hoạt động, văn bản, thông báo. ... nhằm công khai, minh bạch thông tin đến mọi đối tượng, nâng cao hiệu quả sử dụng của Website. Cung cấp các thông tin về hoạt động giáo dục của trường qua các hội thảo, diễn đàn, sách, báo, các tạp chí... Khuyến khích giáo viên tham gia tích cực vào các sự kiện, các hoạt động của cộng đồng và ngành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phổ biến kế hoạch chiến lược:

Kế hoạch chiến lược được phổ biến rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, cơ quan chủ quản, phụ huynh, học sinh và các tổ chức cá nhân quan tâm đến nhà trường.

2. Cơ cấu tổ chức:

Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch chiến lược là bộ phận chịu trách nhiệm điều phối quá trình triển khai kế hoạch chiến lược. Điều chỉnh kế hoạch chiến lược sau từng giai đoạn sát với tình hình thực tế của nhà trường.

3. Đối với Hiệu trưởng:

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Thành lập Ban Kiểm tra và đánh giá thực hiện kế hoạch trong từng năm học. Cụ thể:

- Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt lộ trình cụ thể thực hiện kế hoạch chiến lược chung cho toàn trường trong từng năm học.

- Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình nghiên cứu lớn có liên quan đến nhiều đơn vị.

- Tổ chức đánh giá thực hiện kế hoạch hành động hàng năm của toàn trường và thực hiện kế hoạch chiến lược của toàn trường theo từng giai đoạn phát triển.

- Thực hiện công tác tham mưu với lãnh đạo ngành, lãnh đạo địa phương sớm quy hoạch, xây dựng trường đảm bảo đạt chuẩn theo quy định.

4. Đối với Phó Hiệu trưởng:

Thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục.

5. Đối với tổ trưởng chuyên môn:

Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch hành động cụ thể (từng năm) trong đó mỗi hoạt động cần nêu rõ mục tiêu cần đạt, kết quả, hiệu quả, tác động, thời gian thực hiện, các nguồn lực thực hiện, người chịu trách nhiệm.

- Tổ chức và phân công thực hiện hợp lý cho các bộ phận, cá nhân phù hợp với trách nhiệm, quyền hạn và nguồn lực.

- Chủ động xây dựng các dự án phát triển của tổ chuyên môn, các tổ chức trong nhà trường.

6. Đối với cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Căn cứ kế hoạch chiến lược, kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác cá nhân theo từng năm học. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo từng học kỳ, năm học. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

7. Đối với học sinh:

Không ngừng học tập, tích cực tham gia hoạt động để sau khi hoàn thành chương trình tiểu học có kiến thức, kỹ năng và phẩm chất, năng lực cần thiết tiếp tục học trung học cơ sở.

8. Đối với Ban đại diện Cha mẹ học sinh:

- Hỗ trợ tài chính, cơ sở vật chất, cùng với nhà trường tuyên truyền vận động các bậc phụ huynh thực hiện một số mục tiêu của Kế hoạch chiến lược.

- Tăng cường giáo dục gia đình, vận động phụ huynh học sinh quan tâm đúng mức đối với con em, tránh “khoán trắng” cho nhà trường.

9. Các tổ chức đoàn thể trong trường:

- Hàng năm xây dựng chương trình hành động thực hiện các nội dung liên quan trong vấn đề thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường.

- Tuyên truyền, vận động mọi thành viên của tổ chức mình thực hiện tốt các nội dung và giải pháp trên, góp ý với nhà trường điều chỉnh, bổ sung những nội dung phù hợp để có thể thực hiện tốt kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường.

10. Kiến nghị với các cơ quan cấp trên:

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Phê duyệt Kế hoạch chiến lược và chỉ đạo cho trường trong việc thực hiện nội dung theo đúng Kế hoạch các hoạt động nhà trường phù hợp với chiến lược phát triển.

+ Hỗ trợ, hướng dẫn về cơ chế chính sách, tài chính và nhân lực để thực hiện các mục tiêu của Kế hoạch chiến lược.

+ Tham mưu lãnh đạo địa phương hỗ trợ, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân sự tạo điều kiện cho nhà trường tổ chức tốt các hoạt động giáo dục.

- Đối với chính quyền địa phương: Hỗ trợ tài chính hoạt động, nguồn nhân lực và đầu tư cơ sở vật chất, xây dựng trường lớp cho nhà trường để thực hiện Quy hoạch phát triển nhà trường./.

Trên đây là kế hoạch chiến lược phát triển Trường Tiểu học Long Trì giai đoạn 2020-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND xã Long trì;
- BDD CMIIS trường;
- Toàn thể CB, GV, NV của trường;
- Lưu: VT.



Châu Minh Thành

DUYỆT

PHÒNG GD&ĐT CHÂU THÀNH



Lê Tấn Hiến